

Dotyczy: Import tytułów wykonawczych do Systemu Taxi+
Dla Systemu Taxi+ od wersji 12.2.33.14

W związku z wprowadzeniem do obiegu elektronicznych tytułów wykonawczych opartych o schematy publikowane w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE) poniższa dokumentacja traci swój walor użytkowy i powinna być traktowana jako archiwalna. Poczawszy od 1 października 2021 r. import tytułów do Systemu Taxi+ powinien być realizowany wyłącznie poprzez dokumenty elektroniczne. Technicznie rzecz biorąc import spraw w formacie opisanym w niniejszym dokumencie będzie jeszcze możliwy do czasu wydania Taxi+ w wersji 13.

Wstęp

System Taxi+ obsługuje elektroniczne wczytywanie (import) tytułów wykonawczych dostarczanych przez wierzycieli do organu egzekucyjnego. Plik importowy należy przygotować w formacie XML, o strukturze spełniającej przedstawione w dalszej części niniejszego dokumentu kryteria. Istotne jest, aby pojedynczy plik zawierał tytuły objęte dokładnie jednym wnioskiem. Dostarczane razem z wnioskiem tytuły wykonawcze powinny być wystawione na formularzu TW-1 zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.

Komentarze

- 1) Zawartość pliku importowego musi stanowić wierne odzwierciedlenie treści, jakie niesie ze sobą wnioski oraz objęte nim tytuły wykonawcze.
- 2) Każdy tytuł wykonawczy musi być wystawiony na dokładnie jednego zobowiązanego. W przypadku zobowiązań solidarnych, należy wystawić odrębny tytuł na każdego solidarnego zobowiązanego. Jedynym wyjątkiem od tej reguły mogą być tytuły wystawiane na małżonków, gdy podlegają oni właściwości miejscowej tego samego organu egzekucyjnego. W przypadku takich tytułów, jako zobowiązanego należy podać dane jednego małżonka, dane drugiego wskazując w części tytułu przeznaczonej na dane identyfikacyjne współmałżonka odpowiedzialnego solidarnie (A2). Dane małżonka należy umieścić w pliku korzystając ze struktury „Małżonek” nie zapominając przy tym o użyciu pola „MTYP” oraz opcjonalnie pola „MINFO_OPIS”.
- 3) Jeżeli tytuł dotyczy osoby fizycznej, której małżonek ponosi odpowiedzialność za należność pieniężną tylko z majątku wspólnego dane małżonka wskazuje się w części tytułu przeznaczonej na dane małżonka odpowiedzialnego majątkiem wspólnym (B). Dane małżonka należy umieścić w pliku korzystając ze struktury „Małżonek” pomijając pole „MTYP” i pole „MINFO_OPIS”, a wypełniając w ich miejsce pole „WSPOLNOSC”.
- 4) Nadany tytułowi wykonawczemu numer, powinien być unikalnym ciągiem znaków wyróżniającym jednoznacznie, każdy tytuł wystawiony kiedykolwiek przez danego wierzyciela. Numer tytułu wykonawczego będzie funkcjonował w obiegu prawnym i będzie wykorzystywany przez organ we wszelkich dokumentach związanych z prowadzoną na jego podstawie egzekucją. Standardowo numer tytułu wykonawczego należy podać w polu „NUMER” lub opcjonalnie w polu „ZNAK” opisanych w strukturze „Tytuł”.
- 5) Na druku tytułu wykonawczego znajduje się pole o nazwie „Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego” (zwane dalej numerem sprawy), którego co do zasady nie wypełnia wierzyciel, tylko organ egzekucyjny. Domyślnie w Systemie Taxi+ przyjmuje się, że numer sprawy jest tożsamy z numerem tytułu wykonawczego. Jeśli jednak wierzyciel, będący jednocześnie organem egzekucyjnym, w ramach wewnętrznych uzgodnień ustali, że numer sprawy będzie nadawany przez komórkę wierzycielską i będzie on inny od numeru tytułu wykonawczego, można numer sprawy

przekazać do komórki egzekucyjnej korzystając z pola „NUMER” opisanego w strukturze „Tytuł”, wykorzystując jednocześnie opisane w strukturze „Tytuł” opcjonalne pole „ZNAK”, w którym należy podać numer tytułu wykonawczego.

- 6) Polskie znaki należy zakodować w standardzie: Windows-1250.
- 7) Wartości wszystkich pól należy podawać w postaci tekstowej (np. "wartość pola").
- 8) Liczby podaje się w formacie „0” (np. "1234").
- 9) Kwoty podaje się w formacie „0.00” (np. "1111.56").
- 10) Daty podaje się w formacie „yyyymmdd” (np. "20091106").
- 11) Pola/węzły struktury oznaczone symbolem „*” są elementami nieobowiązkowymi z technicznego punktu widzenia, ostatecznego rozstrzygnięcia należy dokonać jednak w oparciu o stosowne regulacje prawne.
- 12) W nazwach ulic nie należy umieszczać żadnych przedrostów nie wchodzących w skład nazwy np. „ul.”. W przypadku, gdy nazwa własna ulicy zawiera określenia takie jak: „Plac”, „Aleja” to należy je umieścić w nazwie ulicy w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów „pl.”, „al.”.

Ostatnie zmiany (oznaczone w treści kolorem czerwonym)

1. Dodanie atrybutu WERSJA do znacznika TYTUL: dane tytułów wystawianych na formularzu TW-1 (2) muszą przekazywać w atrybucie WERSJA wartość 2: <TYTUL WERSJA="2" >
2. Zmiana definicji pola CEL.
3. Deprecjonowanie pól: ZINFO_OPIS, MINFO_OPIS.
4. Zmiana definicji pola ODSETKI.
5. Dodanie struktur: ORGAN1 i ORGAN2.
6. Dodanie pola KOSZTYEGZ.
7. Dane tytułów wystawianych na formularzu TW-1 (3) muszą przekazywać w atrybucie WERSJA wartość 3: <TYTUL WERSJA="3" >
8. Dane tytułów wystawianych na formularzu TW-1 (4) muszą przekazywać w atrybucie WERSJA wartość 4: <TYTUL WERSJA="4" >
9. Dane tytułów wystawianych na formularzu TW-1 (5) muszą przekazywać w atrybucie WERSJA wartość 5: <TYTUL WERSJA="5" >
10. Modyfikacja wartości dotyczących pola odsetki
11. Dane tytułów wystawianych na formularzu TW-1 (6) muszą przekazywać w atrybucie WERSJA wartość 6: <TYTUL WERSJA="6" >

Struktura pliku importowego

```
<?xml version="1.0" encoding="Windows-1250" standalone="yes"?)
```

```
<PLIK_IMPORTU_TAXI>  
  <NAGLOWEK>  
    <SYSTEM> "" </SYSTEM>  
    <WERSJA> "" </WERSJA>  
  </NAGLOWEK>  
  <WNIOSEK>  
    <NUMER> "" </NUMER>  
    <DATA> "" </DATA>  
    <NAZWA> "" </NAZWA>  
    <FIRMA> "" </FIRMA>  
    <KRAJ> "" </KRAJ>  
    <WOJEWODZTWO> "" </WOJEWODZTWO>  
    <POWIAT> "" </POWIAT>  
    <GMINA> "" </GMINA>  
    <REGION> "" </REGION>  
    <ULICA> "" </ULICA>  
    <DOM> "" </DOM>  
    <LOKAL> "" </LOKAL>  
    <MIEJSCOWOSC> "" </MIEJSCOWOSC>  
    <KODPOCZTOWY> "" </KODPOCZTOWY>  
    <POCZTA> "" </POCZTA>  
    <NIP> "" </NIP>  
    <REGON> "" </REGON>  
    <TELEFON> "" </TELEFON>  
    <EMAIL> "" </EMAIL>  
    <TRESC> "" </TRESC>  
    <LICZBA> "" </LICZBA>  
    <KWOTA> "" </KWOTA>  
  </WNIOSEK>  
  <TYTULY>  
    <TYTUL WERSJA="">  
      <ZNAK> "" </ZNAK>  
      <NUMER> "" </NUMER>  
      <DATA> "" </DATA>  
      <DOKUMENT> "" </DOKUMENT>  
      <LICZBA> "" </LICZBA>  
      <CEL> "" </CEL>  
      <ADNOTACJA> "" </ADNOTACJA>  
      <ZOBOWIAZANY>  
        <OSOBOWOSC> "" </OSOBOWOSC>  
        <IMIE> "" </IMIE>  
        <IMIE2> "" </IMIE2>  
        <NAZWISKO> "" </NAZWISKO>  
        <NAZWA> "" </NAZWA>  
        <FIRMA> "" </FIRMA>  
        <KRAJ> "" </KRAJ>  
        <WOJEWODZTWO> "" </WOJEWODZTWO>  
        <POWIAT> "" </POWIAT>  
        <GMINA> "" </GMINA>  
        <REGION> "" </REGION>  
        <ULICA> "" </ULICA>  
        <DOM> "" </DOM>  
        <LOKAL> "" </LOKAL>  
        <MIEJSCOWOSC> "" </MIEJSCOWOSC>  
        <KODPOCZTOWY> "" </KODPOCZTOWY>  
        <POCZTA> "" </POCZTA>  
        <NIP> "" </NIP>  
        <PESEL> "" </PESEL>  
        <REGON> "" </REGON>  
        <DATA> "" </DATA>  
        <IMIEOJCA> "" </IMIEOJCA>  
        <IMIEMATKI> "" </IMIEMATKI>  
        <TELEFON> "" </TELEFON>  
        <EMAIL> "" </EMAIL>  
      </ZOBOWIAZANY>  
      <ZTYP> "" </ZTYP>  
      <ZINFO_OPIS> "" </ZINFO_OPIS>
```

```
<MALZONEK>
  <IMIE> "" </IMIE>
  <IMIE2> "" </IMIE2>
  <NAZWISKO> "" </NAZWISKO>
  <KRAJ> "" </KRAJ>
  <WOJEWODZTWO> "" </WOJEWODZTWO>
  <POWIAT> "" </POWIAT>
  <GMINA> "" </GMINA>
  <REGION> "" </REGION>
  <ULICA> "" </ULICA>
  <DOM> "" </DOM>
  <LOKAL> "" </LOKAL>
  <MIEJSCOWOSC> "" </MIEJSCOWOSC>
  <KODPOCZTOWY> "" </KODPOCZTOWY>
  <POCZTA> "" </POCZTA>
  <NIP> "" </NIP>
  <PESEL> "" </PESEL>
  <DATA> "" </DATA>
  <IMIEOJCA> "" </IMIEOJCA>
  <IMIEMATKI> "" </IMIEMATKI>
  <TELEFON> "" </TELEFON>
  <EMAIL> "" </EMAIL>
</MALZONEK>
<MTYP> "" </MTYP>
<MINFO_OPIS> "" </MINFO_OPIS>
<WSPOLNOSC> "" </WSPOLNOSC>
<WSPOLNICY>
  <WSPOLNIK>
    <OSOBOWOSC> "" </OSOBOWOSC>
    <IMIE> "" </IMIE>
    <IMIE2> "" </IMIE2>
    <NAZWISKO> "" </NAZWISKO>
    <NAZWA> "" </NAZWA>
    <FIRMA> "" </FIRMA>
    <KRAJ> "" </KRAJ>
    <WOJEWODZTWO> "" </WOJEWODZTWO>
    <POWIAT> "" </POWIAT>
    <GMINA> "" </GMINA>
    <REGION> "" </REGION>
    <ULICA> "" </ULICA>
    <DOM> "" </DOM>
    <LOKAL> "" </LOKAL>
    <MIEJSCOWOSC> "" </MIEJSCOWOSC>
    <KODPOCZTOWY> "" </KODPOCZTOWY>
    <POCZTA> "" </POCZTA>
    <NIP> "" </NIP>
    <PESEL> "" </PESEL>
    <REGON> "" </REGON>
    <DATA> "" </DATA>
    <IMIEOJCA> "" </IMIEOJCA>
    <IMIEMATKI> "" </IMIEMATKI>
    <TELEFON> "" </TELEFON>
    <EMAIL> "" </EMAIL>
  </WSPOLNIK>
</WSPOLNICY>
<DLUZNIK>
  <OSOBOWOSC> "" </OSOBOWOSC>
  <IMIE> "" </IMIE>
  <IMIE2> "" </IMIE2>
  <NAZWISKO> "" </NAZWISKO>
  <NAZWA> "" </NAZWA>
  <FIRMA> "" </FIRMA>
  <KRAJ> "" </KRAJ>
  <WOJEWODZTWO> "" </WOJEWODZTWO>
  <POWIAT> "" </POWIAT>
  <GMINA> "" </GMINA>
  <REGION> "" </REGION>
  <ULICA> "" </ULICA>
  <DOM> "" </DOM>
  <LOKAL> "" </LOKAL>
  <MIEJSCOWOSC> "" </MIEJSCOWOSC>
```

<KODPOCZTOWY> "" </KODPOCZTOWY>
<POCZTA> "" </POCZTA>
<NIP> "" </NIP>
<PESEL> "" </PESEL>
<REGON> "" </REGON>
<DATA> "" </DATA>
<IMIEOJCA> "" </IMIEOJCA>
<IMIEMATKI> "" </IMIEMATKI>
<TELEFON> "" </TELEFON>
<EMAIL> "" </EMAIL>
</DLUZNIK>
<ZOBOWIAZANIE> "" </ZOBOWIAZANIE>
<AKT> "" </AKT>
<RODZAJ> "" </RODZAJ>
<PODSTAWA> "" </PODSTAWA>
<PODSTAWA_NR> "" </PODSTAWA_NR>
<PODSTAWA_DATA> "" </PODSTAWA_DATA>
<ODSETKI> "" </ODSETKI>
<STAWKA> "" </STAWKA>
<WINFO_OPIS> "" </WINFO_OPIS>
<UPOMNIENIE> "" </UPOMNIENIE>
<DATAUP> "" </DATAUP>
<KOSZTYUP> "" </KOSZTYUP>
<EGZEKUCJA> "" </EGZEKUCJA>
<POZYCJE>
<POZYCJA>
<NG> "" </NG>
<PDS> "" </PDS>
<OD_DNIA> "" </OD_DNIA>
<ODS> "" </ODS>
<PRZEDAWNIECIE> "" </PRZEDAWNIECIE>
<TERMIN> "" </TERMIN>
<OKRES_OD> "" </OKRES_OD>
<OKRES_DO> "" </OKRES_DO>
<PIERWSZENSTWO> "" </PIERWSZENSTWO>
</POZYCJA>
</POZYCJE>
<WIERZYCIEL>
<NAZWA> "" </NAZWA>
<FIRMA> "" </FIRMA>
<KRAJ> "" </KRAJ>
<WOJEWODZTWO> "" </WOJEWODZTWO>
<POWIAT> "" </POWIAT>
<GMINA> "" </GMINA>
<REGION> "" </REGION>
<ULICA> "" </ULICA>
<DOM> "" </DOM>
<LOKAL> "" </LOKAL>
<MIEJSCOWOSC> "" </MIEJSCOWOSC>
<KODPOCZTOWY> "" </KODPOCZTOWY>
<POCZTA> "" </POCZTA>
<NIP> "" </NIP>
<REGON> "" </REGON>
<TELEFON> "" </TELEFON>
<EMAIL> "" </EMAIL>
</WIERZYCIEL>
<WODBIORCA> "" </WODBIORCA>
<WBANK> "" </WBANK>
<WKONTO> "" </WKONTO>
<ORGAN1>
<NAZWA> "" </NAZWA>
<ADRES> "" </ADRES>
<KONTAKT> "" </KONTAKT>
</ORGAN1>
<ORGAN2>
<NAZWA> "" </NAZWA>
<ADRES> "" </ADRES>
<KONTAKT> "" </KONTAKT>
</ORGAN2>
<KOSZTYEGZ> "" </KOSZTYEGZ>
</TYTUL>

</TYTULY>
</PLIK_IMPORTU_TAXI>

Pola pliku importowego

Pole	Opis
<i>Nagłówek [NAGLOWEK]</i>	
Struktura z informacjami o programie za pomocą którego wykonano plik.	
SYSTEM	Nazwa programu.
WERSJA	Wersja programu.

Wniosek [WNIOSEK]	
Struktura z informacjami o wniosku obejmującym zawarte w pliku tytuły.	
NUMER	Oznaczenie nadane wnioskowi. (znaki alfanumeryczne, maks. 30 znaków)
DATA	Data sporządzenia wniosku. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
NAZWA	Skrócona nazwa wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 70 znaków)
FIRMA*	Pełna nazwa wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 160 znaków, domyślnie: NAZWA)
KRAJ	Kraj, w którym siedzibę ma wnioskodawca. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków, domyślnie: „Polska”)
WOJEWODZTWO	Województwo, w którym siedzibę ma wnioskodawca. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy siedziba wnioskodawcy znajduje się w Polsce. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
POWIAT	Powiat, w którym siedzibę ma wnioskodawca. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy siedziba wnioskodawcy znajduje się w Polsce. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
GMINA	Gmina, w której siedzibę ma wnioskodawca. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy siedziba wnioskodawcy znajduje się w Polsce. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
REGION*	Region, w którym siedzibę ma wnioskodawca. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy siedziba wnioskodawcy znajduje się w innym kraju niż Polska. (znaki alfanumeryczne, maks. 100 znaków)
ULICA	Ulica, na której znajduje się siedziba wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 45 znaków)
DOM	Numer domu, w którym znajduje się siedziba wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 9 znaków)
LOKAL	Numer lokalu, w którym znajduje się siedziba wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 5 znaków)
MIEJSCOWOSC	Miejscowość, w której znajduje się siedziba wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
KODPOCZTOWY	Kod pocztowy właściwy dla siedziby wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 8 znaków, z separatorami np. „00-000”)
POCZTA	Poczta właściwa dla siedziby wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
NIP	NIP wnioskodawcy. (10 znaków numerycznych, bez separatorów)
REGON	Regon wnioskodawcy. (7, 9 lub 14 znaków numerycznych, bez separatorów)
TELEFON*	Numer telefonu wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
EMAIL*	Adres poczty elektronicznej wnioskodawcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 50 znaków)
TRESC	Treść wniosku. (znaki alfanumeryczne)
LICZBA	Łączna liczba tytułów objętych wnioskiem. (znaki numeryczne, format: „0”)

KWOTA	Łączna kwota należności głównej z tytułów objętych wnioskiem. (znaki numeryczne, format: „,0.00”)
-------	--

Tytuł [TYTULY / TYTUL]

Dane pojedynczego tytułu wykonawczego. Strukturę należy powielić dla wszystkich tytułów wykonawczych objętych wnioskiem. Struktury z danymi poszczególnych tytułów należy umieścić w pliku w kolejności ich wystawienia.

Począwszy od wejścia do obiegu tytułu wykonawczego TW-1 w wersji (2) wprowadzamy atrybut WERSJA do znacznika <TYTUL WERSJA="n" >, gdzie n jest numerem wersji formularza TW-1. Domyślenie atrybut ten przyjmuje wartość "1" jeśli nie zostanie wyspecyfikowany.

Jeśli w opisie poniższych struktur i pól nie zostanie jawnie wyspecyfikowany numer wersji, oznacza to, że opis odnosi się do wszystkich możliwych wersji.

ZNAK*	Numer tytułu wykonawczego. (znaki alfanumeryczne, maks. 50 znaków)
NUMER	Jeśli opcjonalne pole ZNAK nie jest wykorzystywane w polu NUMER należy podać numer tytułu wykonawczego. Jeśli opcjonalne pole ZNAK jest wykorzystywane w polu NUMER należy podać numer sprawy. (znaki alfanumeryczne, maks. 50 znaków)
DATA	Data wystawienia tytułu wykonawczego. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
DOKUMENT	Rodzaj dokumentu. 1 – tytuł wykonawczy (wartość domyślna); 2 – zmieniony tytuł wykonawczy.
LICZBA*	Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego. (znaki numeryczne, format: „0”)
CEL*	Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego. WERSJA 1: (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków) WERSJA 2: 1 – prowadzenie egzekucji przez inny organ egzekucyjny; 2 – zabezpieczenie hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską.
ADNOTACJA*	Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego lub zmienionego tytułu wykonawczego. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)
ZOBOWIAZANY	Patrz: Zobowiązany .
ZTYP	Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego: 1 – podmiot, u którego powstał obowiązek (wartość domyślna); 2 – następca prawny; 3 – osoba trzecia.
ZINFO_OPIS*	WERSJA 1: Pracodawca zobowiązanego i jego adres. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków) WERSJA 2 i późniejsze: Pole nie występuje.
MALZONEK*	Patrz: Małżonek .

MTYP*	Rodzaj odpowiedzialności małżonka: 1 – podmiot, u którego powstał obowiązek; 2 – następca prawny; 3 – osoba trzecia.
MINFO_OPIS*	WERSJA 1: Pracodawca małżonka i jego adres. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków) WERSJA 2 i późniejsze: Pole nie występuje.
WSPOLNOSC*	Podstawa prawna prowadzenia egzekucji administracyjnej z majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)
DLUZNIK*	Patrz: Dłużnik .
ZOBOWIAZANIE	Kod zobowiązania, uzgodniony uprzednio z organem egzekucyjnym. Pole to jest polem technicznym umożliwiającą zakwalifikowanie tytułu do właściwego rodzaju zobowiązania. (znaki alfanumeryczne, maks. 5 znaków)
AKT	Akt normatywny. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)
RODZAJ	Rodzaj należności pieniężnej. (znaki alfanumeryczne, maks. 100 znaków)
PODSTAWA	Podstawa prawna obowiązku: 1 – z mocy prawa; 2 – dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy; 3 – orzeczenie.
PODSTAWA_NR	Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)
PODSTAWA_DATA	Data wydania orzeczenia. Pole należy wypełnić w przypadku, gdy PODSTAWA ma wartość 3. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)

ODSETKI	<p>Sposób naliczania odsetek:</p> <p>WERSJA 1: 1 – odsetki za zwłokę (odsetki podatkowe); 2 – odsetki ustawowe; 3 – połowa odsetek za zwłokę (odsetki podatkowe 50%); 4 – nie pobiera się odsetek.</p> <p>WERSJA 2: 1 – odsetki za zwłokę (odsetki podatkowe); 2 – połowa odsetek za zwłokę (odsetki podatkowe 50%); 3 – podwyższona stawka odsetek za zwłokę (odsetki podatkowe 150%); 4 – odsetki ustawowe; 5 – odsetki ustawowe za opóźnienie; 6 – odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych; 7 – nie pobiera się odsetek.</p> <p>WERSJA 3 i 6 (do listy z wersji 2 dodano punkt 8): 8 – odsetki za zwłokę od należności celnych</p> <p>WERSJA 4 i WERSJA 5: 1 – odsetki za zwłokę (odsetki podatkowe); 2 – odsetki za zwłokę od należności celnych 3 – odsetki ustawowe; 4 – odsetki ustawowe za opóźnienie; 5 – odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych; 6 – nie pobiera się odsetek.</p>
STAWKA	<p>Stawka odsetek. (znaki numeryczne, format: „,0.00”)</p>
WINFO_OPIS	<p>Zabezpieczenie należności pieniężnej hipoteką przymusową lub zastawem i data powstania zabezpieczenia. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)</p>
UPOMNIENIE	<p>Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)</p>
DATAUP	<p>Data doręczenia upomnienia. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)</p>
KOSZTYUP	<p>Kwota kosztów upomnienia. (znaki numeryczne, format: „,0.00”)</p>
EGZEKUCJA*	<p>Inna podstawa prawna. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)</p>
POZYCJE/POZYCJA	<p>Patrz: Pozycja.</p>
WIERZYCIEL	<p>Patrz: Wierzyciel.</p>
WODBIORCA	<p>Nazwa i adres siedziby podmiotu (odbiorcy), któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)</p>
WBANK	<p>Nazwa banku odbiorcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 80 znaków)</p>
WKONTO	<p>Numer konta odbiorcy. (znaki alfanumeryczne, maks. 40 znaków)</p>

ORGAN1*	WERSJA 1: Struktura nie istnieje WERSJA 2: Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej. Patrz: Organ.
ORGAN2*	WERSJA 1: Struktura nie istnieje WERSJA 2: Oznaczenie organu, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia Patrz: Organ.
KOSZTYEGZ*	WERSJA 1: Pole nie istnieje. WERSJA 2: Kwota kosztów egzekucyjnych. Wypełnia się wyłącznie w przypadku gdy tytuł wystawiany jest na potrzeby związane z ustanowieniem hipoteki przymusowej. (znaki numeryczne, format: „,0.00”)

Zobowiązany [TYTULY / TYTUL / ZOBOWIAZANY]

Dane zobowiązanego.

OSOBOWOSC	Rodzaj zobowiązanego: 1 – osoba fizyczna (wartość domyślna); 2 – podmiot niebędący osobą fizyczną.
IMIE	Imię zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
IMIE2*	Drugie imię zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
NAZWISKO	Nazwisko zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 38 znaków)
NAZWA	Skrócona nazwa zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany nie jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 70 znaków)
FIRMA*	Pełna nazwa zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany nie jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 160 znaków, domyślnie: NAZWA)
KRAJ	Adres zobowiązanego (kraj). (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków, domyślnie: „Polska”)
WOJEWODZTWO	Adres zobowiązanego (województwo). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres zobowiązanego znajduje się na terenie Polski. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
POWIAT	Adres zobowiązanego (powiat). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres zobowiązanego znajduje się na terenie Polski. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
GMINA	Adres zobowiązanego (gmina). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres zobowiązanego znajduje się na terenie Polski. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
REGION*	Adres zobowiązanego (region). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres zobowiązanego znajduje się poza Polską. (znaki alfanumeryczne, maks. 100 znaków)
ULICA	Adres zobowiązanego (ulica). (znaki alfanumeryczne, maks. 45 znaków)
DOM	Adres zobowiązanego (dom). (znaki alfanumeryczne, maks. 9 znaków)
LOKAL	Adres zobowiązanego (lokal). (znaki alfanumeryczne, maks. 5 znaków)
MIEJSCOWOSC	Adres zobowiązanego (miejscowość). (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)

KODPOCZTOWY	Adres zobowiązanego (kod pocztowy). (znaki alfanumeryczne, maks. 8 znaków, z separatorami np. „00-000”)
POCZTA	Adres zobowiązanego (poczta). (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
NIP*	NIP zobowiązanego. (10 znaków numerycznych, bez separatorów)
PESEL*	Pesel zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany jest osobą fizyczną. (11 znaków numerycznych, bez separatorów)
REGON*	Regon zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany nie jest osobą fizyczną. (7, 9 lub 14 znaków numerycznych, bez separatorów)
DATA*	Data urodzenia zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany jest osobą fizyczną. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
IMIEOJCA*	Imię ojca zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
IMIEMATKI*	Imię matki zobowiązanego. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
TELEFON*	Numer telefonu zobowiązanego. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
EMAIL*	Adres poczty elektronicznej zobowiązanego. (znaki alfanumeryczne, maks. 50 znaków)

Małżonek [TYTULY / TYTUL / MALZONEK]

Dane małżonka. Strukturę należy wstawić do tytułu tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany jest osobą fizyczną, a jego małżonek odpowiada za należności objęte tytułem i nie ma konieczności wystawienia osobnego tytułu na małżonka.

IMIE	Imię małżonka zobowiązanego. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
IMIE2*	Drugie imię małżonka zobowiązanego. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
NAZWISKO	Nazwisko małżonka zobowiązanego. (znaki alfanumeryczne, maks. 38 znaków)
KRAJ	Adres małżonka zobowiązanego (kraj). (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków, domyślnie: „Polska”)
WOJEWODZTWO	Adres małżonka zobowiązanego (województwo). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres małżonka zobowiązanego znajduje się na terenie Polski. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
POWIAT	Adres małżonka zobowiązanego (powiat). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres małżonka zobowiązanego znajduje się na terenie Polski. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
GMINA	Adres małżonka zobowiązanego (gmina). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres małżonka zobowiązanego znajduje się na terenie Polski. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
REGION*	Adres małżonka zobowiązanego (region). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres małżonka zobowiązanego znajduje się poza Polską. (znaki alfanumeryczne, maks. 100 znaków)
ULICA	Adres małżonka zobowiązanego (ulica). (znaki alfanumeryczne, maks. 45 znaków)
DOM	Adres małżonka zobowiązanego (dom). (znaki alfanumeryczne, maks. 9 znaków)
LOKAL	Adres małżonka zobowiązanego (lokal). (znaki alfanumeryczne, maks. 5 znaków)
MIEJSCOWOSC	Adres małżonka zobowiązanego (miejscowość). (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
KODPOCZTOWY	Adres małżonka zobowiązanego (kod pocztowy). (znaki alfanumeryczne, maks. 8 znaków, z separatorami np. „00-000”)
POCZTA	Adres małżonka zobowiązanego (poczta). (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
NIP*	NIP małżonka zobowiązanego. (10 znaków numerycznych, bez separatorów)
PESEL*	Pesel małżonka zobowiązanego. (11 znaków numerycznych, bez separatorów)
DATA*	Data urodzenia małżonka zobowiązanego. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
IMIEOJCA*	Imię ojca małżonka zobowiązanego. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
IMIEMATKI*	Imię matki małżonka zobowiązanego. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
TELEFON*	Numer telefonu do małżonka zobowiązanego. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)

EMAIL*	Adres poczty elektronicznej małżonka zobowiązanego. (znaki alfanumeryczne, maks. 50 znaków)
--------	--

Wspólnik [TYTULY / TYTUL / WSPOLNICY/ WSPOLNIK]*

Dane wspólnika. W przypadku, gdy zobowiązaniem jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej, strukturę należy powielić dla każdego wspólnika spółki. Struktury z danymi poszczególnych wspólników należy umieszczać w kolejności, w jakiej znajdują się one na tytule.

OSOBOWOSC	Rodzaj wspólnika: 1 – osoba fizyczna (wartość domyślna); 2 – podmiot niebędący osobą fizyczną.
IMIE	Imię wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
IMIE2*	Drugie imię wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
NAZWISKO	Nazwisko wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 38 znaków)
NAZWA	Skrócona nazwa wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik nie jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 70 znaków)
FIRMA*	Pełna nazwa wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik nie jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 160 znaków, domyślnie: NAZWA)
KRAJ	Adres wspólnika (kraj). (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków, domyślnie: „Polska”)
WOJEWODZTWO	Adres wspólnika (województwo). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres wspólnika znajduje się na terenie Polski. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
POWIAT	Adres wspólnika (powiat). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres wspólnika znajduje się na terenie Polski. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
GMINA	Adres wspólnika (gmina). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres wspólnika znajduje się na terenie Polski. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
REGION*	Adres wspólnika (region). Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy adres wspólnika znajduje się poza Polską. (znaki alfanumeryczne, maks. 100 znaków)
ULICA	Adres wspólnika (ulica). (znaki alfanumeryczne, maks. 45 znaków)
DOM	Adres wspólnika (dom). (znaki alfanumeryczne, maks. 9 znaków)
LOKAL	Adres wspólnika (lokal). (znaki alfanumeryczne, maks. 5 znaków)

MIEJSCOWOSC	Adres wspólnika (miejscowość). (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
KODPOCZTOWY	Adres wspólnika (kod pocztowy). (znaki alfanumeryczne, maks. 8 znaków, z separatorami np. „00-000”)
POCZTA	Poczta właściwa dla siedziby wspólnika. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
NIP*	NIP wspólnika. (10 znaków numerycznych, bez separatorów)
PESEL*	Pesel wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik jest osobą fizyczną. (11 znaków numerycznych, bez separatorów)
REGON*	Regon wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik nie jest osobą fizyczną. (7, 9 lub 14 znaków numerycznych, bez separatorów)
DATA*	Data urodzenia wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik jest osobą fizyczną. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
IMIEOJCA*	Imię ojca wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
IMIEMATKI*	Imię matki wspólnika. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wspólnik jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
TELEFON*	Numer telefonu wspólnika. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
EMAIL*	Adres poczty elektronicznej wspólnika. (znaki alfanumeryczne, maks. 50 znaków)

Dłużnik [TYTULY / TYTUL / DLUZNIK]

Dane zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Strukturę należy wstawić do tytułu tylko i wyłącznie w przypadku, gdy pole ZTYP ma wartość 2 lub 3.

OSOBOWOSC	Rodzaj zobowiązanego, u którego powstał obowiązek: 1 – osoba fizyczna (wartość domyślna); 2 – podmiot niebędący osobą fizyczną.
IMIE	Imię zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany, u którego powstał obowiązek, jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
IMIE2*	Drugie imię zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany, u którego powstał obowiązek, jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
NAZWISKO	Nazwisko zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany, u którego powstał obowiązek, jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 38 znaków)
NAZWA	Skrócona nazwa zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany, u którego powstał obowiązek, nie jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 70 znaków)
FIRMA*	Pełna nazwa zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany, u którego powstał obowiązek, nie jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 160 znaków, domyślnie: NAZWA)
NIP*	NIP zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. (10 znaków numerycznych, bez separatorów)
PESEL*	Pesel zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany u którego powstał obowiązek jest osobą fizyczną. (11 znaków numerycznych, bez separatorów)
REGON*	Regon zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany, u którego powstał obowiązek, nie jest osobą fizyczną. (7, 9 lub 14 znaków numerycznych, bez separatorów)
DATA*	Data urodzenia zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy współnik jest osobą fizyczną. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
IMIEOJCA*	Imię ojca zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy współnik jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
IMIEMATKI*	Imię matki zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy współnik jest osobą fizyczną. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
TELEFON*	Numer telefonu zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)

EMAIL*	Adres poczty elektronicznej zobowiązanego, u którego powstał obowiązek. (znaki alfanumeryczne, maks. 50 znaków)
--------	--

Pozycja [TYTULY / TYTUL / POZYCJE / POZYCJA]

Struktura z danymi pojedynczej należności na tytule wykonawczym. Strukturę należy powielić dla wszystkich pozycji należności występujących na danym tytule wykonawczym. Struktury z danymi dla poszczególnych pozycji należności należy umieszczać w kolejności, w jakiej znajdują się one na tytule.

NG	Kwota należności pieniężnej. (znaki numeryczne, format: „,0.00”)
PDS	Kwota, od której nalicza się odsetki. (znaki numeryczne, format: „,0.00”, domyślnie: NG)
OD_DNIA	Data, od której nalicza się odsetki. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
ODS	Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego. (znaki numeryczne, format: „,0.00”) Uwaga! Odsetki podawane w tym polu stanowią wyłącznie informację dla zobowiązanego i nie są brane pod uwagę w procesie obliczeniowym prowadzonym w toku postępowania egzekucyjnego. Jeżeli Organ egzekucyjny ma uwzględnić kwotę wyliczonych odsetek i doliczać do niej dalsze odsetki należy zamiast nazwy ODS użyć nazwy OS.
PRZEDAWNIE	Data przedawnienia należności pieniężnej, jeżeli przepisy prawa nie przewidują przerwania lub zawieszenia biegu terminu przedawnienia. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
TERMIN*	Data przedawnienia należności pieniężnej, jeżeli nie nastąpiłoby przerwanie lub zawieszenie terminu biegu przedawnienia. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
OKRES_OD	Data powstania należności pieniężnej lub początek okresu którego dotyczy należność pieniężna. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
OKRES_DO	Koniec okresu którego dotyczy należność pieniężna. (znaki numeryczne, format: „yyyymmdd”)
PIERWSZENSTWO	Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)

Wierzyciel [TYTULY / TYTUL / WIERZYCIEL]	
Dane wierzyciela.	
NAZWA	Skrócona nazwa wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 70 znaków)
FIRMA*	Pełna nazwa wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 160 znaków, domyślnie: NAZWA)
KRAJ	Kraj, w którym siedzibę ma wierzyciel. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków, domyślnie: „Polska”)
WOJEWODZTWO	Województwo, w którym siedzibę ma wierzyciel. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy siedziba wierzyciela znajduje się w Polsce. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
POWIAT	Powiat, w którym siedzibę ma wierzyciel. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy siedziba wierzyciel znajduje się w Polsce. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
GMINA	Gmina, w której siedzibę ma wierzyciel. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy siedziba wierzyciela znajduje się w Polsce. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
REGION*	Region, w którym siedzibę ma wierzyciel. Pole należy wstawić do struktury tylko i wyłącznie w przypadku, gdy siedziba wierzyciela znajduje się w innym kraju niż Polska. (znaki alfanumeryczne, maks. 100 znaków)
ULICA	Ulica, na której znajduje się siedziba wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 45 znaków)
DOM	Numer domu, w którym znajduje się siedziba wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 9 znaków)
LOKAL	Numer lokalu, w którym znajduje się siedziba wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 5 znaków)
MIEJSCOWOSC	Miejscowość, w której znajduje się siedziba wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
KODPOCZTOWY	Kod pocztowy właściwy dla siedziby wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 8 znaków, z separatorami np. „00-000”)
POCZTA	Poczta właściwa dla siedziby wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 35 znaków)
NIP	NIP wierzyciela. (10 znaków numerycznych, bez separatorów)
REGON	Regon wierzyciela. (7, 9 lub 14 znaków numerycznych, bez separatorów)
TELEFON*	Numer telefonu wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 20 znaków)
EMAIL*	Adres poczty elektronicznej wierzyciela. (znaki alfanumeryczne, maks. 50 znaków)

Organ [TYTULY / TYTUL / ORGAN1] i [TYTULY / TYTUL / ORGAN2]

WERSJA 1:

Struktura nie istnieje.

WERSJA 2 i późniejsze:

Oznaczenie organu lub organów związanych z delegowaniem pracowników w ramach świadczenia usług. Strukturę wstawia się do pliku wyłącznie w przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, o której mowa w ustawie o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

NAZWA	Nazwa organu. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)
ADRES	Adres organu. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)
KRAJ	Inne dane kontaktowe. (znaki alfanumeryczne, maks. 240 znaków)